

社会福祉法人 八尾市社会福祉協議会 臨時職員の募集について

1. 事業所名 社会福祉法人 八尾市社会福祉協議会
2. 勤務場所 八尾市本町二丁目4番10号 八尾市立社会福祉会館内
3. 応募資格 不問
4. 仕事内容 ファミリー・サポート・センター事業
(窓口対応、電話対応、パソコンデータ入力処理等)
※簡単なパソコン(ワード・エクセル)操作ができる方
5. 勤務条件
 - (1) 雇用形態 臨時職員(アルバイト)
 - (2) 雇用期間 令和7年7月1日から令和7年12月31日まで
※試用期間14日間、更新の可能性有
 - (3) 賃金 時給1,317円(地域手当を含む)
 - (4) 手当等 通勤手当(但し、上限あり)
 - (5) 期末・勤勉手当 無
 - (6) 加入保険 各種保険あり(労働時間による)
 - (7) 勤務時間 月曜日～金曜日午前8時45分～午後5時15分
(休憩時間 正午～午後0時45分)
 - (8) 休日等 土日祝日
 - (9) 年齢 不問
6. 応募方法 履歴書(市販のもの、顔写真貼付)を提出(郵送可)してください。なお、提出していただいた履歴書は返却しません。
7. 受付期間 令和7年6月16日(月)～
午前9時から午後5時(土・日・祝日は除く)
8. 提出先 〒581-0003 八尾市本町二丁目4番10号
社会福祉法人 八尾市社会福祉協議会 総務課 採用担当まで
Tel. 072-991-1161 Fax. 072-924-0974
9. 選考方法 書類選考および面接試験
10. 面接日 後日ご連絡します
11. 面接会場 八尾市立社会福祉会館(八尾市本町2-4-10)
12. 採用予定 1名
13. 採用通知 面接実施後に文書にて可否の通知をします。